

SZOBI NAPSUGÁR ÓVODA
HÁZIRENDJE



Szob, 2024. szeptember 1.

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Szobi Napsugár Óvodában!

Az elkövetkező három évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A Házirendbe foglaltak betartása kiterjed az óvodába felvett gyermekekre és a gyermekek Törvényes képviselőiként jogaikat gyakorló, kötelezettségeiket teljesítő szülőkre, gondviselőkre valamint a Szobi Napsugár Óvoda alkalmazotti körére.

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

1.1 Óvodánk adatai

Az óvoda neve: Szobi Napsugár Óvoda és Bölcsőde

Az óvoda címe: 2628 Szob, Szent Imre u. 10.

E-mail: szobiovi@gmail.com

Telefon: 06-27/370-176

06-70/382-6777

Az óvoda fenntartója: Szob Város Önkormányzata

Címe: 2628 Szob, Szent Imre utca 12.

OM azonosító: 202305

Főigazgató: Hámoriné Schubauer Mónika

Főigazgató helyettes: Homolya Mónika

1.2 A házirend célja

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása, valamint a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza. E szabály megléte, az óvoda törvényes működésének feltétele.

1.3 Az intézmény funkciója, nevelési alapelvei

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen, elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése. A Köznevelési intézményrendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó- védő-személyiségfejlesztő funkciókat lát el, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Óvodánkban a nevelőmunka a Köznevelési Törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az óvoda Pedagógiai Programja szerint folyik.

1.4 Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

- Az óvoda a köznevelési intézményrendszer része. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, a gyermek három éves korától ellátja a gyermekek napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is.
- Alapító Okiratunknak megfelelően integráljuk, befogadjuk az érzékszervi és az enyhe értelmi fogyatékkal küzdő gyermekeket is. A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek integrációja a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján történhet.

1.5 Az óvodai felvétel átvétel rendje, felmentés

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező attól a tanévtől kezdődően, amikor betöltik 3. életévüket. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt) 2015. szeptember elsejétől hatályos rendelkezése (8. § (2) bekezdés) szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben kérheti kisgyermeke óvodai felvételét annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozáson. Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20. – május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől a főigazgató dönt. A főigazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a

beiratkozás utolsó napját követő 30. napig. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén a főigazgató a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. A főigazgató döntése ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül Szob Város Jegyzőjéhez (2628 Szob, Szent Imre utca 12.) címzett, és az óvoda vezetőjéhez benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételi eljárás során figyelembe veendő sorrendjére.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitel szerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első hatánapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitel szerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy a főigazgató jogosult az életvitel szerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben a főigazgató által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitel szerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett a főigazgató dönt. A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján az óvodai csoportokban integráltan kerülnek felvételre. Speciális ellátásukat utazó gyógypedagógus látja el. A gyermek felvétele után az óvodába járás kötelező az óvodaköteles gyermeknek.

2. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE

Az óvoda egész éven át, folyamatosan működik, hétfőtől péntekig tartó öt napos munkarenddel. A nevelési év szeptember 1-jétől, következő év augusztus 31-ig tart. Június 1-én kezdődik a nyári időszak, amikor a csoportok összevontan működnek.

Az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt. A nyitva tartási idő 06:30 –től, 16:30 óráig. A gyermekek fogadása – óvónő jelenlétével – reggel 06:30 -tól történik. Gyülekezés: minden reggel 06:30 – 07:00 -ig a kijelölt csoportszobában.

- Kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb 08:00-ig érkezzenek be a csoportokba. Az óvodában a gyermekek reggel 9 órától folyamatosan kapnak tízórait. A korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról.

- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak.

Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.

- Az ebéd utáni távozásra 12:30-13:00 között van lehetőség a többség nyugalmanak megóvása érdekében.
- Ha 13:00 óráig nem érkezik meg a szülő és a késésről nem tájékoztatja semmilyen formában gyermeke óvodapedagógusát, akkor az el nem vitt gyermeket lefektetjük pihenni, ezért átadására leghamarabb 15:00 órakor van lehetőség.
- A délutáni távozás kezdő időpontja lehetőleg 15:00 óránál előbb ne legyen, előzetes megbeszélés alapján természetesen igen.
- Miután az óvodapedagógus a gyermeket átadta a szülőnek a gyermek testi épségéért a szülő felel.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várakoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba.
Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
- A gyermekeket az óvodából a szülők, illetve az általuk a nevelési év elején, írásban meghatalmazott személy viheti el. 18 éven aluli személy gyermeket az óvodából nem vihet el!
- A szülők válása esetén mind a két szülő jogosult hozni, illetve elvinni a gyermeket az óvodából.
- Vegyék figyelembe, hogy számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni, az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- A gyermekek hazaadása 16:00-16:30-ig összevont csoportban történik a kijelölt csoportszobában.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 16:30 -ig nem érkezik meg, az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül félórai várakozás után értesíti az óvoda vezetőjét, illetve a Gyermekjóléti Szolgálatot.

2.1. Az óvoda zárva tartása

Az óvoda nyári zárva tartásáról a fenntartó dönt, melyről legkésőbb az adott év február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket.

2.2. Nevelés nélküli munkanapok

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma az öt napot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokat éves munkatervében határozza meg az óvoda, azokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell a szülőket. Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon az óvoda a szülő igénye esetén ellátja a gyermek felügyeletét.

2.3. Rendkívüli szünet

Amennyiben az óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, a főigazgató a fenntartó értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.

2.4 A távolmaradásra vonatkozó szabályok

A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező attól a tanévtől kezdődően, amikor betöltik 3. életévüket. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt) 2015. szeptember elsejétől hatályos rendelkezése (8. § (2) bekezdés) szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A csoportvezető óvónők a gyermekek igazolatlan mulasztását nyomon követik és jelzik az intézményvezetőnek, ha az igazolatlan hiányzás meghaladta a megengedett mértéket. A főigazgató a házirendben lefektetett szabályozásnak megfelelően intézkedik. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja be az óvodapedagógus.

- A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell. Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:
 - a betegség után orvosi igazolást kapunk,
 - az egészséges gyermek hiányzását a főigazgató engedélyezte, és a szülő írásban igazolta azt.
- Szülői igazolásként, egy nevelési évben legfeljebb 15 munkanapot igazolhat a szülő.
- A két hetet meghaladó hiányzás esetében a szülőnek kérnie kell a főigazgatót, hogy engedélyezze a távolmaradást, gyermeke férőhelyét tartsa fent.
- Óvodába járási kötelezettség: a 3. életévüket betöltött gyermekek óvodakötelesek.
Számukra legalább napi 4 órában kötelező részt venni az óvodai foglalkozásokon. Hét napnál hosszabb, igazolatlan hiányzás esetén a gyermek lakóhelye szerinti illetékes Járási Hivatalt értesítenünk kell.
- Amennyiben a szülő 3 éves gyermekét másik óvodába kívánja beíratni, a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes Járási Hivatalt.

2.5. A gyermek jogai

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- részére a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A szülő kötelességei és jogai

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, Diabéteszes, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, esetleg valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon. A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és, mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

2.6. A gyermekek értékelésének rendje

A gyermekek értékelését, fejlődésének nyomon követését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek anamnézisének, valamint a testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre részleteiben lebontva tartalmazza az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően. A szülők tájékoztatása személyesen, fogadóórák keretében zajlik.

3. AZ ÓVODAI ÉLET SZERVEZÉSE

Az óvodai csoportok száma: 4.

A férőhelyek száma: 100 fő

A csoportszervezési forma: vegyes életkorú csoport.

3.1. Az óvoda napirendje

A csoportok napirendjének időkereteit a gyermekek életkorához igazítjuk, megfelelő időt biztosítva a játéknak, az étkezésnek s a pihenésnek.

<u>IDŐTARTAM</u>	<u>TEVÉKENYSÉG</u>
06:30-7:00	A gyermekek fogadása az ügyeletes csoportszobában. Szabad játék
07:00-11:45	Személyes beszélgetés, szabad játék a saját csoportszobában. Részképességek fejlesztése egyéni szükséglet alapján. Testápolási tevékenységek, folyamatos tízórai. Játékba integrált tanulási tevékenységek. • Kötetlen, kötött tevékenységek; • Verselés, mesélés; • Ének, zene, énekes játék, gyermektánc; • Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka; • Mozgás; • A külső világ tevékeny megismerése; • Munka jellegű tevékenységek • A tevékenységekben megvalósuló tanulás Egyéni fejlesztések – részképességek fejlesztése, logopédiai foglalkozás, mikro csoportos foglalkozások Szabadban vagy a csoportszobában szervezett és szabad mozgás, edzés. Séta, megfigyelések, kerti munkák. Udvari játékok, énekes játékok.
11:45-12:30	Testápolási, tisztálkodási teendők, ebéd.
12:30-14:30	Pihenés, altatás mesével, altatódallal

14:30-14:45	Folyamatos ébredés
14:45-15:00 15:00-16:30	Testápolási teendők, uzsonna Játék a csoportszobában vagy a szabadban. Egyéni fejlesztések, mikro csoportos foglalkozások, haza bocsájtás.

4. A GYERMEKEK ÓVODAI ÉLETRENDJÉVEL KAPCSALATOS VÉDŐÓVÓ ELŐÍRÁSOK

4.1. A gyerekek átadása, elvitele

Javasoljuk, hogy a gyermek beérkezését, a saját csoportja napirendjéhez igazodva biztosítsák lehetőleg 08:00 -ig az óvodába. A gyermekek biztonsága érdekében 09:00 órakor bezárjuk a bejáratit ajtót, ezt követően csengetésre nyitjuk ki. Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Az óvodából gyermek idegennek, csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Az óvodából csak felnőtt korú kísérő viheti el a gyermekeket. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondviselő viheti el a gyermeket. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet, és nem távozhat. Valamennyi kisgyereknek joga az óvodában tartózkodása idején biztonságos, optimális fejlődését óvodapedagógus felügyelet biztosítsa. Kérjük Önöket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésükkel az óvónőt, dajkát munkája közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert ez veszélyezteti a nevelőmunkát, gondozást, zavarja a foglalkozást, és balesetet is okozhat.

4.2. Beteg gyermek

Beteg, náthás a betegség jeleit mutató vagy gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermeket az óvodába, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem fogadhatunk. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszer beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára veszélyeztetett, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni. A napközben megbetegedett gyermeket – szükség esetén – elkülönítjük és lefektetjük, hozzátartozóját értesítjük. A beteg gyermeket célszerű a legrövidebb időn belül hazavinni.

Visszafogadása minden esetben kizárólag orvosi igazolás esetében történik! A pedagógus, igazolás hiányában megtagadhatja a gyermek átvételét.

4.3. Gyermekvédelem

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal.

4.4. Baleset megelőzés

A gyermekekkel - az óvodai nevelési év, valamint - szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvónői felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg	A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Ülve, felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer hatás	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, megfelelő rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, boka ficamot,	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék

	stb.) okozhatnak, lecseréljük	
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon, aulában nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtó és a hátsó kapu zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyról	Óvónői felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása.	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat

Baleset esetén a sérült gyermeket haladéktalanul ellátjuk, a többi gyermek felügyeletének megszervezésével. A baleset súlyosságától függően orvosi ellátásról gondoskodunk, a sérülés ellátása után szülőt/gondviselőt telefonon értesítjük, és a további teendőkről tájékoztatjuk, vele megbeszéljük. (orvosi ellátás, mentők értesítése)

4.5. Behozható tárgyak

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónókkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzéséért, eltűnéséért az óvoda nem vállal felelősséget. Ékszerek viselése, azok balesetveszélyessége miatt TILOS. A Házirendben leírtak be nem tartásából adódó károkért az óvoda felelősségre nem vonható! Kerékpár behozatala az intézmény területére tilos. Lehetőség van az intézmény előtt található kerékpár tárolóban lezárva elhelyezni a kerékpárt. Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem lehet behozni. Kérjük a Szülőket, hogy gyermekek az óvodába semmilyen veszélyes holmit - tűt, gyufát, pengét stb. - ne hozzanak.

4.6. A gyermekek öltözése

Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve. (szem, arc, száj, köröm, haj)

A gyermekek ruházata:

A gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel.

A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt, vagy szandált viseljenek a gyermekek, papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes. Fontos a kényelmes, udvari öltözk, ami nem baj, ha bepiszkolódik. Az óvodai zsákban mindenkinek legyen „festő póló”, amit vizuális foglalkozások alkalmával használunk.

A testnevelés foglalkozásokra a következő felszerelést kérjük:

- bármilyen rövidnadrágot és pólót, valamint
- világos gumitalpú tornacipőt, torna zoknit.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása:

- A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni.
- Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” – roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi – tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk.
- Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget!

Ennivaló, édesség ne legyen a gyermeknél.

Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át.

4.7. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Védőnő negyedévente - vagy szükség szerint - tisztasági szűrést végez. Az egészségügyi ellátásban fogorvos is közreműködik. Logopédiai, gyógypedagógiai ellátás: Szakértői Bizottság által kijelölt logopédus és pszichológus vagy gyógypedagógus.

4.8. Helységek használata

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges. Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

A külön engedélyt az óvoda intézményvezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, ott dohányozni, alkoholt fogyasztani, illetve ittas állapotban tartózkodni tilos!

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

A gyermekek biztonságának és holmijának védelme érdekében 08:00 óra után bezárjuk a bejárati ajtót.

Tűzriadó (bombariadó, katasztrófa védelem)

- Az intézmény Tűzriadó (katasztrófa) terve alapján, a menekülő útvonalon át elvezetjük a gyermekeket.
- Minden egyéb feladatot az arra kijelölt személyek végeznek a szabályozás szerint. Főleg a beszoktatási időben engedélyezett egy-egy **tiszta, nem balesetveszélyes** játék behozatala.

5. A TÁJÉKOZTATÁS RENDJE ÉS FORMÁI, PANASZKEZELÉS

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házi rend, az óvoda Pedagógia Programja nyilvános. Nyomtatott formában, az intézményben a főigazgató irodájában. A házi rend egy példányát az óvodai beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, annak érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatni szükséges.

A szülői szervezet létrejötte: A csoport szülői értekezleteken választják meg a szülők, csoportonként két főt, akik képviselik az adott közösség szüleit. Ezt követően a választott képviselők maguk közül kiválasztják, a szülők közösségének elnökét. A megválasztott képviselők egy évre kapják megbízásukat.

Az óvoda gondoskodik a szülői szervezet működési feltételeiről. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda intézményvezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Az óvoda SZMSZ-ét, Házi rendjét a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el a nevelőtestület. Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője 1 héttel korábban a faliújságon illetve az óvoda a központi email címről a szülőt értesíti.

A főigazgató fogadóórája:

Minden hónap első hétfőjén: 8.00 – 15.00 óráig.

Az óvónők a szülővel történő egyeztetés alapján tartanak fogadóórákat. Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor csoportok szülői értekezletet tartanak. A szülői értekezletek az újonnan felvett gyermekek szülei miatt, augusztus utolsó hetében, illetve január hónapban vannak. A szülőket a szülőértekezlet időpontjáról a faliújságon, illetve e-mailben értesítjük.

Gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panaszával az óvodapedagógus(ok)hoz fordulhat. Ha panasza az egyeztetés követően továbbra is fennáll, akkor azzal a főigazgatót megkeresheti. Ha panaszára az óvodában nem sikerül

megoldást találni, akkor az óvoda fenntartójától (Szob Város Önkormányzata, Szob, Szent Imre utca 12.) kérheti panaszsa felülvizsgálatát.

Az óvoda köteles a szülőt írásban értesíteni gyermeke óvodai jogviszonyának megszüntetésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása esetén a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat. A fenntartó önkormányzat jegyzője jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelemtekintetében.

Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer rögzíti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban. A dokumentáció tartalmazza a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket. A szülő aláírásával igazolja, hogy gyermeke fejlődéséről a tájékoztatást megkapta.

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvónőjétől vagy az intézményvezetőtől kérhető.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az intézményvezetőt, és velük közösen kell megoldani a helyzetet.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

6. A TANKÖTELEZETTSÉG MEGKEZDÉSÉNEK RENDJE

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatal). Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

6.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

7. A GYERMEKEK ÉTKEZÉSE AZ ÓVODÁBAN

Az intézmény a gyermekeknek az óvodában térítés ellenében napi háromszori étkezés biztosított: tízórai, ebéd, uzsonna.

A 3-6 éves gyermek táplálkozási igénye napi ötszöri étkezés. **A reggeli elfogyasztása lehetőség szerint az otthonában történjen.**

Az óvodai étkezések ideje:

Tízórai (folyamatos): 09:00-09:45

Ebéd: 12:00-12:30

Uzsonna: 14:45-15:00

A mindennapi teendők folyamán arra törekszünk, hogy a játék megzavarása nélkül folyamatosan történjen a tízórai. Az ebéd már együtt, azonos időpontban történik. Az étkezések mindig terített asztalnál, kulturált körülmények között zajlik.

A heti étlapot – tájékoztatásul – a bejárat melletti faliújságon találhatják meg a szülők. Megköszönjük, és szívesen fogadjuk az egész csoport számára, a vitamin pótlására szolgáló gyümölcs és zöldségfélét, melyeket gyermekeink együtt fogyasztanak el a hét folyamán.

Édesség, sütemény, szörp fogyasztására ünnepi alkalmakkor (születésnap, névnap, stb.) kerülhet sor a csoportokban, ha a szülő megvendégeli gyermeke csoporttársait. Ezek boltban vásárolható, érvényes szavatossági idővel rendelkező élelmiszerek.

Élelmezésbiztonsági előírások

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos! Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható!

8.1. A diétás gyermekek ételének kezelése

A diétára szoruló gyermeknek is a központi konyha biztosítja az ételt.

- Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.

8.2. Étkezési térítési díj be- és visszafizetése

8.2.1. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes. Az óvoda – ha szülő eltérően nem rendelkezik - biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést a gyermekek számára az intézményben. Diétás étkeztetés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe az egy évnél nem régebbi szakorvosi igazolás másolatának benyújtását követően, az igazolásban feltüntetett időtartamra, és az abban foglaltak szerint.

Az igénybe vett gyermekétkeztetésért személyi térítési díjat szükséges fizetni. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját a központi konyha élelmezésvezetője az igénybe vett étkezések számának és a kedvezményeknek a figyelembe vételével állapítja meg. A gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre kell fizetni.

8.2.2. Az étkezés lemondása

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a kisgyermek nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást és annak várható időtartamát be kell jelenteni. Kérem, hogy gyermeke távolmaradását előző nap legkésőbb 08:30-ig jelezze gyermeke óvónőjénél. Amennyiben ez megtörténik, a másnapi étkezés megfizetése alól mentesül a szülő. Hiányzás után be kell jelenteni azt is, ha a gyermek újra igénybe kívánja venni a gyermekétkeztetést, az étkezést igénybe venni kívánt napt megelőző napon legkésőbb 08:30-ig, személyesen, vagy telefonon szükséges értesíteni az óvodát.

Ha a távolmaradás miatt az adott hónapra befizetett térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani. Ha beszámításra nincs mód (óvodai jogviszony megszűnése vagy térítésmentesség jogosultságának megszerzése miatt), akkor a többletet vissza kell fizetni.

8.2.3. Ingyenesen étkezhethet az óvodás kisgyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át;
- nevelésbe vett.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybe vételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézményvezetőhöz történő benyújtása.

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybe vételétől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az intézményvezetőhöz történő benyújtását követő naptól.

A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj befizetése minden hónapban a központi konyhán készpénzben vagy átutalással esetleg, postai csekken történik.

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

8.3. Az óvodai elhelyezés megszűnése

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvoda főigazgatóját.

9. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

9.1. Az óvoda hagyományai

Meglévő hagyományainkat ápoljuk, melyek színesítik nevelőmunkánkat. Ezek az ünnepekre való készülődés délutánjai, ünnepek, kirándulások stb. Ütemezésük az éves munkatervben található.

Kérjük, együttműködésükkel segítsék nevelőmunkánk hatékonyságát.

A családok és az óvoda közös rendezvényei:

- Mihály napi vásár
- Márton-napi lámpás felvonulás,
- Karácsony váró Adventi délután
- Tavaszváró húsvéti készülődés

Gyermekeknek:

- Állatok világnapja
- Szület
- Márton nap
- Mikulás
- Karácsonyi műsor
- Medve hét
- Farsang
- Nemzeti ünnep (március 15.)
- Víz világnapja
- Húsvét
- Föld napja
- Madarak, fák napja

- Évzáró (nagycsoporthoz)
- Gyermeknap

9.2. Fakultatív hit és vallásoktatás

Az óvodában az ismeretek, a vallási, világnézeti információ közvetítése tárgyilagosan, sokoldalúan történik, tiszteletben tartva a gyermek, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését. Az óvodában a szülő igénye esetén lehetőség van arra, hogy a gyermek hit – és vallásoktatásban vegyen részt.

9.3. Óvodán kívüli tevékenységek szülői engedélyezése

Minden nevelési év szeptemberében a szülők aláírásukkal engedélyezik, hogy a nevelési év folyamán gyermekeiket, milyen óvodán kívüli tevékenységekre vihetjük, az óvoda nyitva tartási ideje alatt. (pl.: színház, séta, játszótér stb.)

10. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

10.1. A szülőkkel közös nevelési elv kialakítása

Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. **Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.**

A **szülők napközbeni elérhetősége** érdekében kérjük bejelenteni munkahelyi- és lakcímüket, valamint telefonszámukat, annak változásait!

10.2. Együttműködés, kapcsolattartás

Óvodai ünnepekre, kirándulásokra az óvodai csoport terve alapján kerül sor. Időpontjáról előzetesen értesítjük a csoportok melletti faliújságokon a szülőket.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, **szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.**

A szülők figyelemmel kísérhetik a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekeket érintő bármely kérdésben **tájékoztatást kérhetnek** az intézmény vezetőjétől.

11. EGYÉB SZABÁLYOK

11.1. Tájékoztatás óvodánk dokumentumairól

Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk.

Az első szülői értekezleten, illetve a beiratkozásnál minden szülő részére átadjuk óvodánk Házi rendjét, és Helyi Pedagógiai Programját.

11.2. Szolgáltatások

Az óvodai nevelés, a pedagógiai programunkban foglalt tevékenységek, továbbá a logopédiai, prevenciós foglalkozások, pedagógiai szakszolgálatok igénybe vétele ingyenes.

12. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

12.1. A Házi rend nyilvánosságra hozatala

- A beíratáskor minden szülő kézhez kapja a házirendet.
- Megismertetése a szülőkkel az első szülői értekezleten is megtörténik.
- Az intézmény területén megtalálható az intézményvezetői irodában, a csoportszobákban és bejáratnál kifüggesztve.
- A házirenddel kapcsolatban bármikor tájékoztatást kérhet az óvodapedagógusoktól.

12.2. A Házi rend hatályba lépése

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

Érvényessége: A nevelőtestület határozata alapján **határozatlan időre** szól.

Személyi hatálya kiterjed: a gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

Időbeni hatálya kiterjed: A gyermek, testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás, az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben történik.

12.3. A Házi rend területi hatálya

Kiterjed az óvoda épületére, minden olyan helyszínére, ami az óvodához tartozik, valamint az óvodán kívül szervezett programok helyszíneire.

12.4. A Házi rend felülvizsgálatának, lehetséges módosításának rendje és módja

Jogszabályok és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdetén, ha a szülők, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A felülvizsgálat módja: szóban és írásban történik.

Szob, 2024.01.01.

1. számú melléklet

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott,..... szülő,gondviselő, ezúton kérem,
hogy.....nevű
gyermekem,év.....hó.....napjától,.....év.....hó.....napjáig,
az óvodai foglalkozásról való távolmaradását engedélyezni szíveskedjen!

Dátum:.....

.....
szülő, gondviselő

Hámoriné Schubauer Mónika a Szobi Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője (2628 Szob Szent Imre u. 10. OM azonosító: 202305), a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján, valamint a házirendben** meghatározottak szerint **engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.**

sorszám	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-től	-ig

Dátum:.....

.....
Főigazgató aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

**A Szobi Napsugár Óvoda Házirendjének 6. oldalán meghatározottak szerint

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Hatályba lépés: Elfogadással egyidejűleg
Nyilvánosságra hozatal időpontja: 2024. január 01.
Felülvizsgálat rendje: Jogszabályváltozás esetén évente

Készítette:

..... Ph. Dátum:.....
Főigazgató

Szülői közösség megvitatta, véleményezte:

..... Ph. Dátum:.....
A szülői szervezet képviselője

Nevelőtestület megvitatta, véleményezte:

..... Ph. Dátum:.....
A nevelőtestület képviselőjében

Jóváhagyta:

..... Ph. Dátum:.....
Főigazgató

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk, hogy a Szobi Napsugár Óvoda Házirendjének tartalmát megismertük, azokat a saját feladataink vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

Név	Munkakör	Aláírás	Dátum
Hámoriné Schubauer Mónika	Főigazgató		2024.01.01.
Homolya Mónika	Főigazgató helyettes		2024.01.01.
Glázer Sándor Róbertné	Óvodapedagógus		2024.01.01.
Feleki-Kliment Erika	Óvodapedagógus		2024.01.01.
Schuppauerné Pintér Júlia	Óvodapedagógus		2024.01.01.
Kaposi Zsófia	Óvodapedagógus		2024.01.01.
Kurali - Bali Katalin	Óvodapedagógus		2024.01.01.
Niedermüller Rita	Óvodapedagógus		2024.01.01.
Rollerné Buzás Karolina	Óvodapedagógus		2024.01.01.